

Responsável	Dias					
	1	2-3	4	5-6	7-8-9	10
Contratante	Envio da lista de funcionários	-	-	- 2 dias - Prazo para aprovação para transferência	-	Envio do comprovante de pagamento
Contratada	-	Prazo para verificação / lançamentos da lista de crédito	Envio de Relatório e documentos de habilitação	-	2 a 3 dias - Prazo para emissão da Nota Fiscal e efetuar os créditos nos cartões dos servidores	Os créditos deverão estar disponíveis até o dia 15 de cada mês.